

Глава Горьковского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021

№ 19

р.п. Горьковское

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока на территории Горьковского муниципального района Омской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Омской области от 15.10.2013 года № 252-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», руководствуясь Уставом Горьковского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока на территории Горьковского муниципального района Омской области, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению сельского хозяйства и продовольствия Администрации Горьковского муниципального района Омской области разместить настоящее постановление на сайте Горьковского муниципального района Омской области в сети Интернет и обнародовать на информационном стенде Администрации Горьковского муниципального района Омской области расположенном по адресу: Горьковский район, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Горьковского муниципального района Омской области Койфмана Е.И.

Глава муниципального района



М.Ю. Болтрик

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока на территории Горьковского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление администрациями поселений Горьковского муниципального района Омской области субсидий физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере сельского хозяйства, за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета в соответствии с соглашениями о передаче части полномочий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях.

2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), на возмещение части затрат по производству молока (далее – субсидии).

II. Общие условия предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) обязательное ветеринарное освидетельствование коров;
- 2) отсутствие установленных нарушений при получении субсидий.

Дополнительным условием для предоставления субсидии является заключение изготовителем договора с администрацией поселения на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, реализации его перерабатывающим предприятиям, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В случае предоставления недостоверных сведений предоставляемых в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также нарушения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, выплата субсидии приостанавливается. Полученные субсидии подлежат возврату в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления уполномоченного органа о необходимости возврата субсидий с указанием реквизитов.

При не возврате субсидий в указанный срок, уполномоченный орган обращается в Арбитражный суд Омской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются администрацией поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.1 Субсидия предоставляется на условиях софинансирования мероприятия в размере 1 процента от общего объема субсидий, предоставляемой из областного бюджета.

6. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, согласно приложению №10

III. Определение размера субсидий гражданам, ведущим ЛПХ

7. Для расчета размера субсидий гражданам, ведущим ЛПХ применяются ставки субсидий, утвержденные постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (ред. от 29.12.2020 года) «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области».

8. Сумма субсидии каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный Заготовителям (Слпх) определяется по формуле:

$$S_{лпх} = V * Co_i,$$

где:

V – объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Co_i – ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, определенная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (ред. от 29.12.2020 года) «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области».

При этом отчетный объем, молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

IV. Порядок предоставления субсидий

9. Основанием для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока являются:

1) предоставленные однократно:

- заявление о возмещении части затрат на производство молока по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением заверенных администрацией сельского поселения копий следующих документов:

- паспорта;

- договора с Заготовителем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

- выписки из похозяйственной книги;

2) предоставляемые ежемесячно справки - расчеты на получение субсидии ЛПХ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10. Предоставляются ежемесячно ведомости закупок молока в ЛПХ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Ежеквартально, до 10 числа месяца предшествующего кварталу, в котором должна быть выплачена субсидия, администрация сельского поселения направляет в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Горьковского муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган) заявки на предоставление межбюджетных трансфертов согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

12. Уполномоченный орган составляет сводную заявку на предоставление субсидий из Областного бюджета по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее - Министерство) от 25.12.2014 года № П-14-106.

13. Сбор документов на предоставление субсидии ЛПХ и предоставление уполномоченному органу их ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляют администрации сельских поселений Горьковского муниципального района Омской области.

14. Администрация сельского поселения в течение 2-х рабочих дней с момента предоставления документов, проверяет их и принимает

решение о включении ЛПХ в Перечень получателей субсидий. Основанием для отказа включения ЛПХ в Перечень является:

- невыполнение условий предоставления субсидий;
- не предоставление необходимых документов для выплаты субсидии.

15. Ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным, администрация сельского поселения составляет сводную справку-расчет сумм субсидий по форме согласно приложению № 8.

В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущих ЛПХ и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

16. Перечисление субсидий осуществляется администрацией поселения ежемесячно, по мере поступления межбюджетных трансфертов, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным, администрация поселения составляет отчет о расходовании субсидии по сельскому поселению Горьковского муниципального района Омской области по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и перечень получателей субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

18. Уполномоченный орган ежемесячно до 10 числа месяца, следующим за отчетным, составляет отчет о расходовании субсидий по Горьковскому муниципальному району Омской области по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 25.12.2014 года №П-14-106 «О некоторых вопросах предоставления муниципальным районам Омской области субсидий на софинансирование мероприятий, не требующих капитальных затрат, предусмотренных государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15.10.2013 года № 252-П (ред. от 29.12.2020)».

19. Субсидии из Областного бюджета, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением Министерства. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи недостаточностью лимитов бюджетов обязательств, предусмотренных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, субсидии предоставляются в очередном финансовом году без повторного

прохождения проверки на соответствие категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 3,9 настоящего Порядка.

20. Контроль за выполнением условий предоставления субсидии осуществляется Управлением сельского хозяйства и продовольствия Администрации Горьковского муниципального района Омской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат по производству молока

Договор № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация _____ сельского поселения _____ района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Заготовитель», в лице _____, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации № _____, серия _____ от _____, ИНН _____ с другой стороны, совместно именуемые «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), реализации его перерабатывающим предприятиям в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (в ред. от 29.12.2020) «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», постановлением Главы _____ поселения Горьковского муниципального района Омской области от _____ 20 ____ года № ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока».

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Обеспечивает общую координацию работы, оказывает консультационную и организационную поддержку Заготовителю по закупке излишков молока у населения на территории _____ поселения.

2.1.2. Предусматривает в бюджете поселения необходимые суммы субсидий на возмещение части затрат ЛПХ по производству молока (за счет иных межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета _____ муниципального района).

2.1.3. Обеспечивает ведение учета начисления и выплаты субсидий, своевременное предоставление заявок на выплату субсидий и отчетов об использовании субсидий в Администрацию (Уполномоченный орган) _____ муниципального района Омской области.

2.2. Заготовитель:

2.2.1. Обеспечивает заключение договоров с гражданами, ведущими ЛПХ на закупку произведенного у них молока и договоров с перерабатывающими предприятиями о поставках этого молока для дальнейшей переработки.

2.2.2. В соответствии с заключенными договорами обеспечивает сбор молока в ЛПХ _____ поселения _____ муниципального района Омской области, его первичную обработку, хранение и транспортировку на переработку.

2.2.3. Организует ведение учета закупаемого в ЛПХ молока.

2.2.4. Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию ведомости расчетов заготовителя по каждому ЛПХ, заверенные копии документов, подтверждающих реализацию молока перерабатывающим предприятиям (реестры и копии товара - транспортных накладных и (или) приемо-сдаточных квитанций), справку-расчет на выплату субсидии.

2.2.5. Обеспечивает предоставление контролирующим органам для проверки первичных документов, связанных с предоставлением субсидий.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение настоящего договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Омской области.

4. Разрешение споров

4.1. Споры по договору разрешаются с соблюдением досудебного претензионного порядка их рассмотрения.

4.2. Сторона, чьи права по Договору нарушены, обязана направить другой Стороне претензию с указанием конкретного нарушения, ссылки на нарушенный пункт Договора и (или) статью федерального закона, конкретного требования об устранении нарушения и срока его выполнения. При отсутствии любого из указанных элементов претензия признается не поданной.

4.3. Срок для рассмотрения претензии - 14(четырнадцать) календарных дней.

4.4 Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора, порядок изменения и дополнения к договору

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

5.2. Изменения и дополнения условий договора, его расторжение допускаются только по соглашению сторон и оформляются в письменной форме.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заготовитель _____

Администрация _____
сельского поселения Горьковского
района Омской области

Адрес:
ИНН
КПП

Адрес:
ИНН
КПП

Глава _____ сельского
поселения Горьковского района
Омской области

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат по производству молока

Договор
закупа молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство
№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемый в
дальнейшем «Заготовитель», действующий на основании на основании
свидетельства о государственной регистрации № _____,
серия _____ от _____,
ИНН _____, с одной стороны, и
_____,
именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки молока коровьего, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального закона «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Закупщика приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Закупщика расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения, в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации, предусмотренной Порядком для получения субсидий Гражданином и своевременное представление ее в Администрацию поселения.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:

- несоответствия качества молока, требованиям установленным Федеральным законом «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока.

- ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

3. Порядок расчетов

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается сторонами, что оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

Размер сумм субсидии из бюджета в расчетах цены не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости не реже ____ раз в месяц.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения ЛПХ по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. Разрешение споров

5.1 Споры по договору разрешаются с соблюдением досудебного претензионного порядка их рассмотрения.

5.2 Сторона, чьи права по Договору нарушены, обязана направить другой Стороне претензию с указанием конкретного нарушения, ссылки на нарушенный пункт Договора и (или) статью федерального закона, конкретного требования об устранении нарушения и срока его выполнения. При отсутствии любого из указанных элементов претензия признается не поданной.

5.3 Срок для рассмотрения претензии - 14(четырнадцать) календарных дней.

5.4 Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Настоящий Договор действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Заготовитель

Гражданин, ведущий ЛПХ

Адрес:

Паспорт
выдан

ИНН
КПП

Адрес:

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат по производству молока

ВЕДОМОСТЬ
закупок молока в личных подсобных хозяйствах
за _____ месяц 20____ года по договору № _____ от _____
_____ месяц _____ сельского поселения
Горьковского района Омской области

ФИО	Количество о коров	Номер, дата ветеринарного свидетельства	Количество сданного молока, литров	Подпись ЛПХ.
1	2	3	4	5
Итого				

Заготовитель

_____ подпись (Расшифровка подписи)

Подтверждаю
Глава Администрации

_____ сельского
поселения

_____ подпись (Расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат по производству молока

Главе _____ сельского поселения

от _____,
(ФИО гражданина)
проживающего (й) по адресу:

Заявление

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п (в ред. от 29.12.2020) «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», постановлением Главы _____ поселения Горьковского муниципального района Омской области от _____ 20__ года № ____ «Об утверждении порядка предоставления в 20__ году субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока» прошу выплачивать мне субсидию с _____ 20__ года.

Прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копию паспорта	
2	Копию договора с Заготовителем	
3	Копию документа с реквизитами лицевого счета для перечисления субсидии (первого листка сберкнижки)	
4		

Согласен (на) на использование и обработку персональных данных.

подпись

Дата

_____ 20__ г.

сельского поселения Горьковского района Омской области

Гражданин-владелец ЛПХ (ФИО)		Поголовье коров в ЛПХ на начало отчетного месяца по похозяйственной книге	
Паспорт		Ветеринарное свидетельство:	
Адрес		Номер	
Телефон		Дата	
ИНН		ФИО врача	

1. Расчет субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

Дата сдачи молока	Количество сданного молока, литров	Договорная цена закупки Заготовителем 1 литра молока, руб. (3)=(4)/(2)	Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб. (6)=(5)*(2)	НДФЛ к удержанию, руб. (7)=(6)*(13%)	Размер субсидии к выплате, руб. (8)=(6)-(7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Гражданин-владелец ЛПХ

подпись (Расшифровка подписи)

Заготовитель

подпись (Расшифровка подписи)

Подтверждаю
Глава Администрации

_____ сельского
поселения

подпись (Расшифровка подписи)

МП

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат по производству молока

Заявка

на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на
возмещение части затрат по производству молока по _____ сельскому поселению
Горьковского муниципального района Омской области
за _____ 20__ года
(квартал)

Остаток межбюджетных трансфертов в на начало отчетного периода, руб.	Плановый годовой объем субсидий на 20__ год руб.	Потребность в субсидии, руб.	Перечислено из бюджета муниципального района с начала года руб.	Объем причитающейся субсидии, руб.	Срок возникновения денежных обязательств (квартал, год)

Целевое использование субсидий в сумме _____ руб. подтверждаю:

Глава _____ сельского поселения Горьковского
муниципального района Омской области _____

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ сельского
поселения Горьковского муниципального района
Омской области _____

(расшифровка подписи)

МП

ПЕРЕЧЕНЬ
сельскохозяйственных товаропроизводителей (только ЛПХ),
получивших субсидии на поддержку экономически значимых региональных программ

по _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

по состоянию на _____

№ п/п	Наименование получателя субсидий*	Организационно- правовая форма получателя (ЛПХ)	Идентификационный номер (ИНН) получателя	Адрес	Конт. телефон	ОКАТО (до муниципального образования)	Мероприятие региональной программы	Доп. код (цель кредита). Пояснения в инструкции	Размер причитающихся субсидий			Перечислено получателям на отчетную дату				в рублях
									всего	в т.ч. за счет средств		всего	федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации	бюджета субъекта Российской Федерации	
										гр.9+гр.10+гр.11	10					
X	1	2	3	4	5	6	7	8	гр.9+гр.10+гр.11	10	11	гр.12+гр.13+гр.14	13	14		
X	Всего в том числе:								1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	
									1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	

Руководитель органа, уполномоченного высшим органом
исполнительной власти субъекта Российской Федерации _____ (подпись) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер органа, уполномоченного
высшим органом исполнительной власти
субъекта Российской Федерации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* _____ 20 ____ г.

МП _____

Исполнитель: _____ (Ф И О) тел. _____ e-mail: _____

* заполняется по видам сельскохозяйственных товаропроизводителей: сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и т.п.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат по производству молока

СВОДНАЯ СПРАВКА - РАСЧЕТ

на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
по производству молока _____ сельского поселения Горьковского
муниципального района Омской области

за _____ 20 ____ года

№		месяц			Итого по поселению
		Заготовитель 1	Заготовитель 2	Заготовитель 3	
1.	Наименование Заготовителя				
2.	Юридический адрес, тел.				
3.	ИНН				
4.	Ф.И.О. руководителя				
5.	Количество обслуживаемых ЛПХ, ед.				
6.	Коров во всех обслуживаемых ЛПХ на начало отчетного месяца, голов				
7.	Закуплено молока за месяц, литров				
8.	Подлежит выплате ЛПХ за молоко по договорной закупочной цене, рублей				
9.	Фактическая средняя закупочная цена для ЛПХ, руб/л				
10.	Реализовано молока переработчикам, всего, литров				
11.	Средняя реализационная цена переработчикам, руб./литр				
12.	Сумма субсидии всего, рублей				
13.	гражданам, ведущим ЛПХ, всего, в т. ч				
	из областного бюджета				
	из местного бюджета				

Глава администрации поселения
МП

(_____)
(подпись)

ФИО

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидии
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат по производству молока

О Т Ч Е Т

о расходовании субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение
части затрат по производству молока по _____ сельскому поселению Горьковского
муниципального района Омской области

за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Остаток межбюджетн ых трансфертов на начало отчетного периода, руб.	Предусмо трено средств на 20__ год руб.	Получено из бюджета муниципа льного района руб.	Перечислено субсидий, руб.	Остаток межбюдже тных трансферто в на конец отчетного периода, руб.	Причина возникнов ения остатка

Целевое использование субсидий в сумме _____ руб. подтверждаю:

Глава _____ сельского поселения Горьковского
муниципального района Омской области

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельского поселения
Горьковского муниципального
района Омской области _____

_____ (расшифровка подписи)

МП

20

Администрация _____ поселения Горьковского
муниципального района Омской области (далее Администрация), которой в соответствии с
Решением Совета _____ Горьковского муниципального района
Омской области «___» _____ 20___ г № ___ предусмотрены бюджетные ассигнования
на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных
муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, именуемое в дальнейшем «главный распорядитель
средств местного бюджета», в лице Главы сельского поселения Горьковского
муниципального _____ района _____ Омской области

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____, дата выдачи _____ г, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы Администрации _____ поселения Горьковского муниципального района Омской области от _____ 20____ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году

субсидии на возмещение части затрат по производству молока (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____

_____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы _____

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью на 20____ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующей Субсидии, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия, предоставляемая в соответствии с Соглашением, выплачивается в размере, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) указанным в решении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Согласие Получателя в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке по следующим реквизитам:

Получатель _____
 ИНН _____
 Р/счет _____
 Банк _____
 БИК _____ Кор/счет _____

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. Требовать возврата Субсидии в случае нарушения Получателем условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Вернуть Субсидию в случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в срок, установленный пунктом 6.3 Соглашения.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств местного бюджета в письменном виде.

5.5. Получатель дает согласие главному распорядителю средств местного бюджета на распространение информации о полученных субсидиях.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем одного или нескольких условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, главный распорядитель средств местного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии в местный бюджет.

6.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (остатков Субсидии), Субсидия (остатки Субсидии) возвращаются в местный бюджет в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.8. Требование о возврате Субсидии, указанные в пункте 6.2 Соглашения, направляется Получателю в форме уведомления на бумажном носителе. Выбор Получателем указанной в настоящем пункте формы подтверждается подписанием Соглашения.

7.9. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты: ИНН КПП Р/с Наименование банка БИК Кор.счет	Платежные реквизиты: ИНН Р/с Наименование банка БИК Кор.счет

9. Подписи Сторон

Глава _____
сельского поселения

Наименование получателя

(подпись) (фамилия, инициалы)
МП

(подпись) (фамилия, инициалы)